

名寄帳兼賦課台帳の写し請求書

年 月 日

(注意)
○窓口に来られた方は、**運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類（1点）**、または**健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類（2点）**が必要です。
○代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

納税義務者(所有者)

住所
(所在地)

フリガナ

氏名
(名称及び代表者名)

電話

（法人は代表者印が必要です。）
印

生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

請求者(窓口に来られた方) ※ 納税義務者ご本人が請求する場合は記入不要です。

住所
(所在地)

フリガナ

氏名
(名称及び代表者名)

電話

（法人は代表者印が必要です。）
印

☐同居の親族(続柄)
☐その他

必要な名寄帳兼賦課台帳の写し(□内に✓印を記入してください。)

☐ 所有する土地または家屋に関するもの全て (年度分)
※「償却資産課税台帳兼賦課台帳」については中央市税事務所のみで交付しています。

特定の区に係る名寄帳兼賦課台帳の写しが必要な場合のみ
以下の□内に✓印を記入してください。

- ☐ 中央区分 ☐ 北区分 ☐ 東区分 ☐ 白石区分
- ☐ 厚別区分 ☐ 豊平区分 ☐ 清田区分 ☐ 南区分
- ☐ 西区分 ☐ 手稲区分

以下は記入しないでください。

受付・交付	作成	チェック	確認	備考
			免許・バス・障手・マイC 身分証・在留C等・資格証 保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他()	