

委任状

証明が必要な方 (頼んだ人・委任者)		年	月	日
現住所				
1月1日の住所				
フリガナ		電話	— —	
氏名		旧姓 ()	生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)	
(委任者の押印が必要です。なお、法人の場合は代表者印です。)				
使用目的				

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人・受任者)	電話	—	—
住所			
フリガナ			
氏名			
生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)			

必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)			
証明種類	証明項目(税目)	年度・通数	
☐ 所得(市・道民税)証明	☐ 所得金額のみ ☐ 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 ☐ 所得金額と市・道民税額	____年1月1日から12月31日までの所得 (____年度) ____通	
☐ 納税証明 (課税額と納付状況) ☐ 課税証明 (課税額のみ)	☐ 市・道民税 ☐ 法人市民税 ☐ 事業所税 ☐ 軽自動車税 (車両番号: 札幌) ☐ 固定資産税 (土地・家屋分) ____区課税分 ☐ 固定資産税 (償却資産分) ____区課税分 ☐ その他 ()	____年度 ____通	
☐ 固定資産評価証明 ☐ 閲覧 ☐ その他	☐ 土地 ☐ 家屋	物件の所在 札幌市 ____区 地番又は家屋番号 番	年度・通数 ____年度 ____通

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 物件の所在地番又は家屋番号(住居表示番号とは異なります。)は、正確に記載してください。
- この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。