

令和 年 月 日

札幌市公文書館長様

住所

申請者

氏 名

(電話 ー)

※申請書に記載された個人情報、資料の複写に関する事務のみで使用いたします。

資料複写申請書

次の1のとおり公文書館の資料を複写したいので承認願います。
なお、次の2の遵守事項に異存ありません。

1 申請の内容

(1) 使用目的 ()

(2) 複写方法 □ 電子式複写 □ 写真撮影

☐ その他の複写 ()

(3) 複写資料

資料種別	登録番号	資料名 / タイトル	複写箇所
			計 枚

2 遵守事項

1. 資料を申請した目的以外に使用しないこと。
2. 刊行物に引用又は掲載等する場合は出所の明示をすること。
3. 複製物を掲載した刊行物等は公文書館に該当部分を提示すること。
4. 使用にあたって著作権者等と法令上の問題が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
5. 複製の際に資料を破損・汚損した場合は、申請者が弁償すること。

札幌市公文書館

整理番号

資料複写申請書(続)

[illegible]