

！ 認定保護者以外の口座への振込を希望される場合

「4. 認定保護者（請求権者）以外の口座を振込先に指定する場合」へ必ず記入・押印をしてください。

- ※ 例）認定保護者が父であるが、母名義の口座への振込希望 ⇒ 4への記入・押印が必要
- ※ 記入・押印がなく再提出となるケースが多いため、ご注意ください。

保護者 記入例

振込口座申出書

（施設等利用費請求書 別紙）

私は、札幌市からの施設等利用費の給付（償還払い）について、下記口座への振込を希望するので届け出ます。

【注意】施設等利用費請求書とあわせてご提出いただく用紙です。

1. 提出理由（該当する理由の口

☒ 今回初めて請求する ☐ 振込口座を変更したい ※ どちらにも該当しない場合は提出不要です。

2. 児童のお名前

※ 1でチェックした提出理由の対象となる児童のお名前をご記入ください。対象ではないごきょうだ

氏名	札幌 花子	氏名	札幌 太郎

今回同時に手続きする兄弟や姉妹がいて、片方が「初めて請求」、もう一人が「振込口座を変更」に該当する場合、両方にチェックを入れてください。

今回同時に手続きする兄弟や姉妹がいる場合、こちらの欄に氏名を記入いただければ1枚の提出で大丈夫です。

【注意】「請求書」は児童につき1枚ずつ必要です。

3. 振込先の口座情報

ゆうちょ銀行以外	口座名義人(カタカナ)	金融機関	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
	サッポロ ミライ	預金種別	☒ 普通預金	口座番号	又は店番号(3桁)：()
					1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行	口座名義人(カタカナ)	金融機関	ゆうちょ銀行
		記号	番号

ゆうちょ銀行の場合は下段のみ、その他の銀行の場合は上段のみを記載してください。

▼ ！ 口座名義人が認定保護者（請求権者）でない場合は、下記4に記入・押印をお願いいたします。

4. 認定保護者（請求権者）以外の口 委任者（認定保護者）と受任者（口座名義人）、それぞれの押印が必要です。
（札幌市が私に支給する施設等利用費の受

委任者（認定保護者）		受任者（振込先の口座名義人）	
氏名	札幌 一郎	氏名	札幌 未来
住所	札幌市中央区南1条東1丁目3-122	住所	札幌市中央区南1条東1丁目3-122

【貼付欄】

以下の情報が記載された書類を貼り付けてください。

- ゆうちょ銀行以外
金融機関名、店番
- ゆうちょ銀行
金融機関名、記号、番号、口座名義人

必要な情報が記載された書類を1つだけ貼り付けてください。

<書類例> いずれか1つを貼り付けてください。

- ・ 通帳のコピー（通帳の見開き上部分1枚）
- ・ キャッシュカードのコピー
※ 【クレジットカード兼用の場合】口座情報が裏面に記載されていることがあります
- ・ 【ネット銀行】個人ログイン画面のコピー



提出前にチェック ※不備があると支給できません

- ☒ 施設等利用費請求書の請求人（認定保護者）と口座名義人は一致していますか
→ 一致していない場合、4に記入（双方の氏名と住所）・押印をしていますか
- ☒ 貼付書類に必要な情報（口座番号等）が全て記載されていますか

2項目とも問題ないか、提出前にチェックしてください。