

振込口座申出書

(施設等利用費請求書 別紙)

私は、札幌市からの施設等利用費の給付(償還払い)について、下記口座への振込を希望するので届け出ます。

【注意】施設等利用費請求書とあわせてご提出いただく用紙です

1. 提出理由 (該当する理由の□にチェックを入れてください)

☐ 今回初めて請求する	☐ 振込口座を変更したい	※ どちらにも該当しない場合は提出不要です
------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

2. 児童のお名前

※ 1でチェックした提出理由の対象となる児童のお名前をご記入ください。対象ではないごきょうだいのお名前は記入不要です。

氏 名		氏 名		氏 名	
-----	--	-----	--	-----	--

市✓用

3. 振込先の口座情報

ゆう ちょ 以 外 銀 行	口座名義人(カタカナ)	金融 機関		支店名										
		預金 種別	☒ 普通預金	口座 番号										
ゆう ちょ 銀 行	口座名義人(カタカナ)	金融 機関	ゆうちょ銀行											
		記号							番号					

市✓用

▼ ! 口座名義人が認定保護者(請求権者)でない場合は、下記4に記入・押印をお願いいたします。

4. 認定保護者(請求権者)以外の口座を振込先に指定する場合

(札幌市が私に支給する施設等利用費の受け取りについて、下記の者へ委任します。)

※ 押印漏れにご注意ください

委任者(認定保護者)		受任者(振込先の口座名義人)	
氏名	印	氏名	印
住所		住所	

市✓用

【貼付欄】

以下の情報が記載された書類を貼り付けてください。

●ゆうちょ銀行以外

金融機関名、店番号、口座番号、口座名義人

●ゆうちょ銀行

金融機関名、記号、番号、口座名義人

<書類例> いずれか1つを貼り付けてください。

・ 通帳のコピー (通帳の見開き上部分1枚)・ キャッシュカードのコピー

※【クレジットカード兼用の場合】口座情報が裏面に記載されていることがあります。

・ 【ネット銀行】個人ログイン画面のコピー

提出前にチェック ※不備があると支給できません

- ☐ 施設等利用費請求書の請求人(認定保護者)と口座名義人は一致していますか
→一致していない場合、4に記入(双方の氏名と住所)・押印をしていますか
- ☐ 貼付書類に必要な情報(口座番号等)が全て記載されていますか

提出書類の説明
はこちら↓さっぽろ子育て
情報サイト