

★認定保護者以外の口座への振込を希望される場合★

「4. 認定保護者（請求権者）以外の口座を振込先に指定する場合」へ必ず記入・押印をしてください。

※ 例）認定保護者が父であるが、母名義の口座への振込希望 ⇒ 4 への記入・押印が必要

※ 記入・押印がなく再提出となるケースが多いため、ご注意ください。

様式4-振込口座申出書

保護者 記入例

振込口座申出書

（施設等利用費請求書 別紙）

（私）について、下記口座への振込を希望するので届け出ます。

【注意】施設等利用費請求書とあわせてご提出いただく用紙です

1. 提出理由（該当する理由の□にチェックを入れてください）

☒ 今回初めて請求する	☐ 振込口座を変更したい	※ どちらにも該当しない場合は提出不要です
---	-------------------------------------	-----------------------

2. 児童のお名前

※ 1でチェックした提出理由の対象となる児童のお名前をご記入ください。対象ではないごきょうだいは記入不要です。

氏 名	札幌 花子	氏 名	札幌 太郎	氏 名	
-----	-------	-----	-------	-----	--

今回同時に手続きする兄弟や姉妹がいて、片方が「初めて請求」、もう一人が「振込口座を変更」に該当する場合、両方にチェックを入れてください。

今回同時に手続きする兄弟や姉妹がいる場合、こちらの欄に氏名を記入いただければ1枚の提出で大丈夫です。

【注意】
「請求書」は児童につき1枚ずつ必要です。

3. 振込先の口座情報

※ 認定保護者（請求権者）名義ではない口座に振り込む場合、下記4の委任者の欄に認定保護者、又はその代理人の氏名と住所をそれぞれ記載し、押印してください。

ゆうちょ銀行以外	口座名義人(カタカナ)	金融機関	〇〇銀行	支店名	〇〇支店						
	サッポロ ミライ	預金種別	☒ 普通預金	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
ゆうちょ銀行	口座名義人(カタカナ)	金融機関	ゆうちょ銀行								
		記号									

ゆうちょ銀行の場合は下段のみ、その他の銀行の場合は上段のみを記載してください。

4. 認定保護者（請求権者）以外の口座を振込先に指定する場合、委任者（認定保護者）と受任者（口座名義人）、それぞれの押印が必要です。（札幌市が私に支給する施設等利用費の受け取り）

委任者（認定保護者）		受任者（振込先の口座名義人）	
氏名	札幌 一郎	氏名	札幌 未来
住所	札幌市中央区南1条東1丁目3-122	住所	札幌市中央区南1条東1丁目3-122

<貼付欄について>

キャッシュカード又は通帳のコピーを貼付してください。

●（ゆうちょ銀行以外の金融機関）
口座名義人、店番号、口座番号を含めてコピーしてください。

●（ゆうちょ銀行）
口座名義人 記号 番号を含めてコピー

【貼付欄】

キャッシュカード もしくは通帳の見開き上部分を例を見本にコピーし切り取り、貼り付けてください。

1枚のコピー

おなまえ XXXXXXXX	
店番	口座番号
普通預金 XXX	XXXXXXXX
〇〇銀行	