

振込口座申出書

(施設等利用費請求書 別紙)

私は、札幌市からの施設等利用費の給付(償還払い)について、下記口座への振込を希望するので届け出ます。

【注意】施設等利用費請求書とあわせてご提出いただく用紙です

1. 提出理由 (該当する理由の□にチェックを入れてください)

☐ 今回初めて請求する	☐ 振込口座を変更したい	※ どちらにも該当しない場合は提出不要です
------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

2. 児童のお名前

※ 1でチェックした提出理由の対象となる児童のお名前をご記入ください。対象ではないごきょうだいのお名前は記入不要です。

氏 名		氏 名		氏 名	
-----	--	-----	--	-----	--

市✓用

3. 振込先の口座情報

※ 認定保護者(請求権者)名義ではない口座に振り込む場合、下記4の委任者の欄に認定保護者、受任者の欄に口座名義人の氏名と住所をそれぞれ記載し、押印してください。

ゆう ちょ 以 外 銀 行	口座名義人(カタカナ)	金融 機関		支店名	又は店番号(3桁): ()				
		預金 種別	☒ 普通預金	口座 番号					

ゆう ちょ 銀 行	口座名義人(カタカナ)	金融 機関	ゆうちょ銀行						
		記号							
		番号							

市✓用

4. 認定保護者(請求権者)以外の口座を振込先に指定する場合

(札幌市が私に支給する施設等利用費の受け取りについて、下記の者へ委任します。)

※ 押印漏れにご注意ください

委任者(認定保護者)		受任者(振込先の口座名義人)	
氏名	印	氏名	印
住所		住所	

市✓用

【貼付欄】

キャッシュカード
のコピー

どちらか
片方

【貼付欄】

通 帳

※通帳見開き上部分1枚のコピー

<貼付欄について>

キャッシュカード又は通帳の
コピーを貼付してください。●(ゆうちょ銀行以外の金融機関)
口座名義人、店番号、口座番号
を含めてコピーしてください。●(ゆうちょ銀行)
口座名義人、記号、番号
を含めてコピーしてください。

施設等利用給付
(償還払い)の各種書類
についてはこちらを
ご確認ください↓

<さっぽろ子育て情報サイト>

