

# 提出する申請書・様式一覧チェック表

		達居 支宅 援訪 問型 児童 発	チ エ ツ ク 欄
・○のついているものは指定を受ける際に必ず必要なものです。△のついているものは申請内容によっては必要なものです。			
様式第1号	指定申請書	○	
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表	○	
付表9	居宅訪問型児童発達支援事業所の指定に係る記載事項	○	
添付資料	登記簿謄本又は条例等	○	
添付資料 参考様式1	平面図、写真(外観・内観)、事業所の位置がわかる地図	○	
添付資料 参考様式2	経歴書(管理者・児童発達支援管理責任者・相談支援専門員)	○	
添付資料	運営規程	○	
添付資料 参考様式3	利用者からの苦情解決措置の概要	○	
添付資料 参考様式4	勤務体制・形態一覧表	○	
添付資料	事業計画書及び収支予算書	○	
添付資料 参考様式5	設備・備品等一覧	○	
添付資料 参考様式6	実務経験証明書	○	
添付資料 参考様式8	雇用証明書	○	
添付資料	児童発達支援管理責任者受講証明書及び相談支援従事者初任者研修(講義部分)の修了証の写し	○	
添付資料 参考様式12	障害児通所支援事業所等の指定に係る誓約書	○	
添付資料	賃貸契約書又は土地・建物の登記簿謄本	○	
添付資料	損害賠償保険契約書の写し	○	
添付資料 参考様式7	実務経験見込証明書	△	
添付資料 参考様式9	雇用確約証明書	△	
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し	△	
添付資料	資格証明書(看護師・社会福祉士・理学療法士等)の写し	△	
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの	○	
様式	事業等開始届	○	
様式第6号	・障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書(その1) ・障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表(その2)	○	
様式第2号	変更届出書	△	
様式第3号	廃止・休止・再開届出書	△	
様式第4号	指定辞退届出書	△	