

雇用証明書

被雇用者氏名			
被雇用者生年月日		年 月 日	
雇用年月日		平成 年 月 日	
勤務事業所	名称		
	所在地		
勤務事業所のサービス種類			
被雇用者が従事する職種			
勤務形態		常勤 ・ 非常勤	勤務時間等
		専従 ・ 兼務	
上記のとおり、雇用していることを証します。			
平成 年 月 日			
雇用者 (開設者)			
住所			
氏名			
印			
(法人にあっては、主たる事務所の所在地並びに 名称及び代表者の氏名)			

上記のとおり、相違ありません。			
平成 年 月 日			
被雇用者			
住所			
氏名			
印			

備 考

- 1 「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。
- 2 「兼務」は貴法人の他事業の業務を兼ねる場合に○をつけてください（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律、児童福祉法以外の業務も含む）
- 3 被雇用者欄は、本人による自筆のこと。