

雇用確約証明書

被雇用者氏名			
被雇用者生年月日		年 月 日	
雇用予定年月日		平成 年 月 日	
勤務事業所	名称		
	所在地		
勤務事業所のサービス種類			
被雇用者が従事する職種			
勤務形態	常勤 ・ 非常勤 { 勤務時間等 }		
	専従 ・ 兼務 { 兼務する職種及び勤務時間等 }		
上記のとおり、雇用を確約していることを証します。 平成 年 月 日 雇用者 (開設者) 住所 氏名 印 (法人にあっては、主たる事務所の所在地並びに 名称及び代表者の氏名)			

上記のとおり、相違ありません。 平成 年 月 日 被雇用者 住所 氏名 印	
---	--

- 備 考
- 1 「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。
 - 2 「兼務」は貴法人の他事業の業務を兼ねる場合に○をつけてください（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律、児童福祉法以外の業務も含む）
 - 3 被雇用者欄は、本人による自筆のこと。
 - 4 雇用後、改めて雇用契約書の写しを提出してください。