

記入例

給付認定等変更申請書兼変更届出書(おもて面)

札幌市長

記入日：令和 5年 4月 3日

教育・保育
施設等利用

給付認定等について、次のとおり、

変更を申請します。

申請内容の変更を届出ます。

1 保護者について 「申請者」欄に

太枠内「申請者」欄は、変更の有無によらず、必ず記入してください。

	申請者	変更後(変更がある場合のみ記入)
フリガナ	サッポロ アサコ	サッポロ タロウ
氏名	札幌 朝子	札幌 太郎
続柄	父 <input checked="" type="radio"/> 母 <input type="radio"/> その他 ()	<input checked="" type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 母 <input type="radio"/> その他 ()
生年月日	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 2年 7月 8日	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 2年 9月 3日
連絡先	090 - 0000 - 0000	080 - 0000 - 0000
住所	札幌市中央区南1条東1丁目5番 大通バスセンタービル1号館3階	札幌市中央区南1条東1丁目5番 大通バスセンタービル1号館3階
変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者変更 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 世帯員の変更を伴わない転居 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (単身赴任)	変更理由 令和 5年 4月 3日 発生日

2 対象児童について

太枠内「変更前」欄は、変更の有無によらず必ず記入してください。

【1人目】	変更前(記入必須)	変更後(氏名変更がある場合のみ記入)
フリガナ	サッポロ ハナコ	
氏名	札幌 花子	
生年月日	平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input checked="" type="checkbox"/> 3年 11月 2日	
受けている 認定	教育・保育給付 1号・2号 <input checked="" type="checkbox"/> 3号	
	施設等利用給付 新1号・新2号・新3号	
利用施設	認定こども園〇〇保育園	

【2人目】	変更前(記入必須)	変更後(氏名変更がある場合のみ記入)
フリガナ		
氏名		
生年月日	平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 年 月 日	
受けている 認定	教育・保育給付 1号・2号・3号	
	施設等利用給付 新1号・新2号・新3号	
利用施設		

給付認定等変更申請書兼変更届出書(うら面)

3 世帯の状況について 変更がある項目について記入してください。

<input type="checkbox"/> 生活保護の受給状況	令和____年____月____日	<input type="checkbox"/> 受給開始	<input type="checkbox"/> 受給終了
<input type="checkbox"/> 通所発達支援等の利用状況	令和____年____月____日	<input type="checkbox"/> 利用開始	<input type="checkbox"/> 利用終了
<input type="checkbox"/> 障がいに関する手帳の取得状況(有効期間)	令和____年____月____日 から 令和____年____月____日		
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯員の増員・減員	増減	フリガナ氏名	児童との続柄
増減の理由 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (同居開始)	<input checked="" type="checkbox"/> 増員	トヨヒラ ウメコ 豊平 梅子	祖母
	<input type="checkbox"/> 減員		
	<input type="checkbox"/> 増員		
	<input type="checkbox"/> 減員		
		生年月日	障がいに関する手帳
		昭和35年 6月6日	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

変更する保護者の保育を必要とする理由に関する書類を添付してください。

4 保育の必要性(保育を)

変更する保護者の氏名	札幌 朝子		変更理由発生日	令和 5 年 4 月 13 日
変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労・就学・訓練等の開始 <input type="checkbox"/> 退職・卒業 <input type="checkbox"/> 転職・就労形態の変更 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産・育児休業 <input type="checkbox"/> その他()			
保育必要性の変更内容	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他()			
保育必要量の変更内容	<input type="checkbox"/> 保育標準時間から短時間に変更 <input checked="" type="checkbox"/> 保育短時間から標準時間に変更 <input checked="" type="checkbox"/> 特例措置を適用 ※ 月120時間未満の就労・就学・職業訓練・介護を行っており、以下の状況に当てはまるため保育標準時間認定を受けたい場合に限る。 <input type="checkbox"/> 1日の就労等の時間が7時間以上の日が週3日以上又は月12日以上である。 <input checked="" type="checkbox"/> 週3日以上又は月12日以上、就労等の開始・終了時刻のどちらか又は両方が次のいずれかに該当している。			
	保育短時間の時間帯	該当するものに○を記入		
	8:00~16:00	8:30以前		15:30以降
	8:30~16:30	○	9:00以前	○
	9:00~17:00		16:30以前	16:30以降
	※ 就労以外の要件の場合は「保育の必要な時間」に読み替えること。 ※ シフト勤務の場合			

例えば、就労開始日など、認定を変更する理由が発生した日を記入してください。

※ 変更の適用は、原則申請月の翌月からとなります。

例えば、勤務開始時刻が午前8時30分である日が週2日、勤務終了時刻が午後4時30分である日が週1日の場合、両方に○を記入してください。

教育・保育給付(2号または3号)認定を受けている方で、「保育必要量の変更」を行う場合、変更内容を記入してください。

例は、さっぽろ子育て情報サイトをご参照ください>

