

札幌市公共施設予約情報システム 利用者登録申請のご案内

札幌市公共施設予約情報システムは、ご自宅のパソコンや携帯電話からインターネットで、もしくは電話で体育館やテニスコートなどのスポーツ施設や学校開放（スポーツ利用、文化活動利用）の予約申込みや空き状況の確認ができるシステムです。システムを利用して施設の予約申込みをするには、利用者登録が必要となります。

1 利用者登録の方法

(1) 利用者登録できる人

- ・個人登録……………スポーツ利用の学校開放以外の施設を利用する方を対象とし、高校生以上の方が登録できます。
- ・団体登録……………複数のメンバーで構成される団体の代表者（成人）の方が登録できます。ただし、スポーツ利用の学校開放を利用できる団体は、10名以上のメンバーで構成される団体とします。

(2) 登録申請に必要なもの

施設予約サービス利用者登録申請書〔札幌市〕

(3) 登録受付

随時受付けています。

(4) ご提出先

上記(2)の書類を次のところまで郵送によりご提出ください。提出いただいた方には登録後、利用者登録カードと利用ガイドブックを郵送します。

なお、ホームページからも登録することができます。

〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル3階
株式会社HARP内
札幌市公共施設予約カード発行センター

HPアドレス <http://www.city.sapporo.jp/shisetsu-yoyaku/>

(5) ご注意

- ・個人登録は個人単位でお申込みできますが、重複しての登録はできません。
- ・団体登録は団体単位でお申込みできますが、二重登録はできません。代表者と副責任者がすべて同じ団体は二重登録となります。
- ・パスワードは、6桁から16桁で、数字またはアルファベットを使って指定してください。ただし、電話（自動音声応答）サービスをご利用になる方は、0～9の数字のみで6桁以上16桁以下の組合せを指定してください。6桁未満では登録できませんのでご注意ください。
- ・利用者登録カードがお手元に届くまでに、約2週間（ホームページから登録の場合は約1週間）かかります。

お問い合わせは

- スポーツ施設・スポーツ利用の学校開放 → スポーツ部施設課 (011)211-3045
- 公園の有料運動施設 → みどりの管理課 (011)211-2536
- 文化活動利用の学校開放 → 文化部市民文化課 (011)211-2261
- 札幌市公共施設予約情報システムのHP <http://www.city.sapporo.jp/shisetsu-yoyaku/>

2 対象施設

スポーツ	テニスコート	屯田西公園、太平公園、新琴似グリーン公園、あいの里公園、モエレ沼公園、美香保公園、伏古公園、川下公園、もつき公園、もみじ台緑地、大谷地流通団地東側緑地、青葉中央公園、月寒公園、豊平公園、吉田川公園、西岡中央公園、平岡公園、清田南公園、藻南公園、石山緑地、常盤公園、農試公園、発寒西陵公園、手稲稲積公園、北発寒公園、前田公園、星置公園、明日風公園、円山庭球場、麻生庭球場、スポーツ交流施設、月寒屋外競技場
	野球場	円山公園坂下、豊平川緑地南22条、屯田西公園、太平公園、新琴似グリーン公園、あいの里公園、モエレ沼公園、伏古公園、川下公園、北郷公園、もみじ台緑地、大谷地流通団地東側緑地、月寒公園高台、月寒公園坂下、平岡公園、藻南公園、常盤公園、農試公園、前田森林公園、手稲稲積公園、北発寒公園、前田公園、星置公園、円山球場、麻生球場、美香保公園
	陸上競技場	屯田西公園、モエレ沼公園、もみじ台緑地、円山陸上競技場
	サッカー場	豊平川緑地米里、前田森林公園、白旗山競技場、札幌ドームサッカー練習場、東雁来公園
	体育館	中央体育館、北区体育館、東区体育館、美香保体育館、白石区体育館、厚別区体育館、豊平区体育館、清田区体育館、南区体育館、西区体育館、手稲区体育館、中島体育センター
	屋内競技場	農試公園屋内広場、スポーツ交流施設、宮の沢屋内競技場、札幌ドーム
文化	学校開放(スポーツ利用)	小学校体育館84校、中学校体育館91校、小学校グラウンド43校、中学校グラウンド53校、中学校格技室17校、中学校テニスコート1校
	学校開放(文化活動利用)	小学校16校

3 施設の利用申込み方法

(1) スポーツ施設・スポーツ利用の学校開放

- ・スポーツ施設・スポーツ利用の学校開放は、抽選申込み制です(施設により異なります)。抽選後、施設に空きがある場合は先着順に受付けます。
- ・施設の利用申込みは、次の流れに従ってインターネットや電話(自動音声応答)で行ってください。

インターネット	パソコン用	http://www.city.sapporo.jp/shisetsu-yoyaku/	午前9時から午後11時まで (年末・年始を除く。)
	携帯電話用	https://yoyaku.harp.lg.jp/m	
電話(自動音声応答)	011-522-2500		

手続き	期日※1	内容
① 抽選の申込み	利用予定月の前月の1日～10日 (利用予定月の前月の20日～22日)	希望の施設、日時等を指定して、お申込みください。
② 抽選	利用予定月の前月の11日早朝 (利用予定月の前月の23日早朝)	コンピュータにより自動抽選します。
③ 抽選結果のご確認と 当選施設の利用申請	利用予定月の前月の11日～15日 (利用予定月の前月の23日～25日)	抽選結果をご確認ください。当選された方は、抽選結果のご確認に引き続いて、ご利用の申請をしてください。※2
④ 空き施設の利用申請	利用予定月の前月の16日～利用日前日まで※3 (利用予定月の前月の26日～利用日前日まで)	空き施設をご確認のうえ、ご利用の申請をしてください。※2
⑤ 利用料金のお支払い ※4 ※5	利用申込後すみやかに (当日)	窓口での直接納入またはコンビニ払い(ローソン、ファミリーマート、サンクス、サークルK)※6 事前に学校開放利用券をお買い求めのうえ、利用当日に管理指導員にお渡しください。
⑥ 施設のご利用	当日	利用者登録カード、領収書等を持参のうえ、施設をご利用ください。

※1 期日①、②、③、④、⑤については、下段()内が学校開放施設を利用する場合、上段が学校開放施設以外を利用する場合です。札幌ドームについては、期日の一部が異なります。

※2 施設によっては、ご利用申請後施設との事前打ち合わせが必要です。

※3 施設窓口では、当日でも利用が可能です。(施設によっては申請期日が異なる場合があります)

※4 雨天など施設の都合によりご利用できなかった場合、利用施設の受付窓口へ還付請求手続きにお越しください。

※5 空き施設の利用申請及び利用料金のお支払いについては、施設により異なる場合があります。

※6 施設によっては、コンビニ払いはご利用いただけません。

- ・施設により抽選申込みできる回数に制限があります。
- ・施設により空き施設の利用申込み回数に制限があります。

(2) 文化活動利用の学校開放

- ・文化活動練習会場学校開放は抽選申込み制です(利用予定月の前月の12日から14日まで)。
抽選申込みのなかった教室は、空き教室として先着順で利用申込みを受付けます(当選確定後の17日から)。
- ・施設の利用申込みは、次の流れに従って、インターネットで行ってください。

インターネット	パソコン用	http://www.city.sapporo.jp/shisetsu-yoyaku/	午前9時から午後11時まで (年末・年始を除く。)
	携帯電話用	https://yoyaku.harp.lg.jp/m	

	手 続 き	期 日	内 容
①	抽 選 の 申 込 み	利用予定月の前月の12日～14日	希望の学校、日時等を指定して、お申込みください。学校によっては利用できないジャンルがあります。
②	抽 選	利用予定月の前月の15日早朝	コンピュータにより自動抽選します。
③	抽選結果のご確認と 当選時の利用申請	利用予定月の前月の15日、16日	抽選結果を必ず確認し、当選された方は、抽選結果のご確認に引き続いて、ご利用の申請をしてください。
④	空き教室の利用申請	利用予定月の前月の17日～利用日の2日前まで	空いている学校、教室をご確認のうえ、ご利用の申請をしてください。
⑤	利用申込みの取消	利用申込時～利用日の2日前まで	
⑥	利用料金のお支払い	事前に利用券をご購入ください。	各区体育館、中島体育センター等でお買い求めのうえ、利用当日に管理指導員にお渡しください。
⑦	施 設 の ご 利 用	当日	管理指導員に利用者登録カードを提示し、利用券をお渡しください。名札を貸し出しますので、名札の着用と貸出簿への記名についてご協力願います。

記入例 (個人新規)

施設予約サービス 利用者登録申請書 [札幌市]

私ならびに私の所属する団体のメンバーは、「札幌市公共施設予約情報システム利用約款」に同意のうえ、下記のとおり申請いたします。

※2枚目(本人控)は切り離して1枚目(提出用)のみ送付してください。

太枠内の全ての項目をご記入ください。
登録区分が団体の場合は、代表者についてご記入ください。

①申請日	2008年7月4日
②申請種別	新規・変更・更新・再発行・削除
③登録者番号	
申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。	

6桁から16桁で、ご希望の数字またはアルファベットを使って指定してください。ただし、電話(自動音声応答)にてサービスをご利用になる方は、数字のみで指定してください。
※パスワードは必ずご記入ください。

必ず1つだけ選び○印を入れてください。

必ずフリガナをご記入ください。

カードを郵送しますのでアパート、団地棟号まで詳しくご記入ください。

登録すると、登録更新時期にお知らせメールを受け取れるなど便利です。詳細はホームページをご覧ください。

18才未満の方は保護者の記入が必要です。

利用者(代表者)情報	④登録区分	①. 個人 2. 団体		⑤パスワード	1234567890123456	
	②登録者種別	1. 小中学生 2. 高校生 3. 大学生 ④. 勤労者 5. 未就労者 6. 高齢者(65才以上) 7. その他				
	フリガナ	サツポロ タロウ				③登録者番号
	①氏名	姓 札幌 名 太郎				団体代表者が既に登録者番号をお持ちの場合のみ
	②住所	〒0000-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 メゾンさっぽろ101号				
	③生年月日	明治・大正	昭和	平成	46年1月8日	
	④自宅TEL	(011)000-0000	⑤自宅FAX	(011)000-0000		
	⑥携帯電話番号	090-9999-9999	⑦連絡先TEL	(011)999-9999		
	⑧メールアドレス	sapp-taro@sapp.ne.jp				
	⑨氏名					⑩続柄

日中必ず連絡がつく番号をご記入ください。

ハイフン(-)とアンダーライン(_)など、類似した文字は違いがわかるようにご記入ください。

登録区分が団体の場合は、以下の太枠内の全ての項目についてご記入ください。

団体情報	①企業	フリガナ			
	(企業の場合はチェック)	②団体(サークル)名			
	③団体種別	団体種別の記載例： スポーツ、合唱、演劇、音楽、舞踊、町内会、政治団体、宗教団体 など			
	④団体人数	大 人		小 人	
	男 性	女 性	男 性	女 性	
	名	名	名	名	
副責任者情報	フリガナ				
	⑤氏名	姓	名	③登録者番号	
	②住所	〒			
	③生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
	④自宅TEL	() -	⑤自宅FAX	() -	
	⑥携帯電話番号	-	⑦連絡先TEL	() -	
	⑧メールアドレス	() -			
⑨連絡先区分	<input type="checkbox"/> 施設利用申込後に、施設都合により利用の中止または利用時間変更になる場合があります。その場合は代表者に連絡しますが、左欄にチェックを入れると連絡先が副責任者になります。また、利用者登録カード等の送付先も副責任者あてになります。				

※登録していただいた個人情報、当システムに関する業務及び当システムを利用した施設の使用に関する業務のみに使用いたします。

記入例

(団体新規)

施設予約サービス 利用者登録申請書 [札幌市]

私ならびに私の所属する団体のメンバーは、「札幌市公共施設予約情報システム 利用約款」に同意のうえ、下記のとおり申請いたします。

※2枚目(本人控)は切り離して1枚目(提出用)のみ送付してください。

太線内の全ての項目をご記入ください。
登録区分が団体の場合は、代表者についてご記入ください。

①申請日	2008年7月14日
②申請種別	新規・変更・更新・再発行・削除
③登録者番号	
申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。	

6桁から16桁で、ご希望の数字またはアルファベットを使って指定してください。ただし、電話(自動音声応答)にてサービスをご利用になる方は、数字のみで指定してください。
※パスワードは必ずご記入ください。

必ず1つだけ選び○印を入れてください。

必ずフリガナをご記入ください。

カードを郵送しますのでアパート、団地棟号まで詳しくご記入ください。

登録すると、登録更新時期にお知らせメールを受け取れるなど便利です。詳細はホームページをご覧ください。

④登録区分	1. 個人 <input checked="" type="radio"/> 2. 団体		⑤パスワード	12589655
	電話(音声対応)でサービスをご利用になる方は、0-9の数字で8桁以上16桁以下の組合せとしてください。			
⑥登録者種別 (該当する項目を1つ選択)	1. 小中学生 2. 高校生 3. 大学生 <input checked="" type="radio"/> 4. 勤労者 5. 未就労者 6. 高齢者(65才以上) 7. その他			
フリガナ	サッポロ		タロウ	⑦登録者番号
①氏名	札幌		太郎	団体代表者が既に登録者番号をお持ちの場合のみ
⑧住所	〒000-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌ビル1階 札幌スポーツクラブ事務室			
⑨生年月日	明治・大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 平成		46年 7月 8日	
⑩自宅TEL (ある方のみ)	(011)000-0000	⑪自宅FAX (ある方のみ)	(011)000-0000	
⑫携帯電話番号 (ある方のみ)	090-9999-9999	⑬連絡先TEL (勤務先等)	(011)999-9999	
⑭メールアドレス (携帯電話可、ある方のみ)	sapp-taro@sapone.jp			
メールアドレスを登録すると、施設利用申込みの抽選に当選した場合に、当選通知のメールを受け取ることができます。当選通知のメールは抽選日の午前8時以降に自動的に配信されますので、あらかじめご了承ください。				
⑯氏名			⑰続柄	

個人登録されている方はご記入ください。

日中必ず連絡がつく番号をご記入ください。

ハイフン(-)とアンダーライン(_)など、類似した文字は違いがわかるようにご記入ください。

必ずフリガナをご記入ください。

登録が団体の場合は、メンバーの構成をご記入ください。

団体登録では必ず副責任者の情報をご記入ください。また、代表者と異なる方を指定してください。

この欄にチェックを入れると、カードは副責任者あてに郵送されます。

登録区分が団体の場合は、以下の太線内の全ての項目についてもご記入ください。

① <input checked="" type="checkbox"/> 企業 (企業の場合はチェック)	フリガナ	サッポロスポーツクラブ		
	② 団体(サークル)名	札幌スポーツクラブ		
③ 団体種別	スポーツ(サッカー)			
④ 団体人数	大人		小人	
	男性	女性	男性	女性
	15名	2名	名	名
フリガナ	サッポロ		一郎	⑧登録者番号
①氏名	北海		一郎	副責任者が既に登録者番号をお持ちの場合のみ
⑨住所	〒000-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 コーポ札幌公園5-A			
⑩生年月日	明治・大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 平成		46年 2月 20日	
⑪自宅TEL (ある方のみ)	(011)111-1111	⑫自宅FAX (ある方のみ)	(011)111-1111	
⑬携帯電話番号 (ある方のみ)	090-9999-9999	⑭連絡先TEL (勤務先等)	(011)123-4567	
⑮メールアドレス (携帯電話可、ある方のみ)	hokkai-hchiro@sapone.jp			
⑯連絡先区分	<input checked="" type="checkbox"/> 施設利用申込後に、施設都合により利用の中止または利用時間変更になる場合があります。その場合は代表者に連絡しますが、左欄にチェックを入れると連絡先が副責任者になります。また、利用者登録カード等の送付先も副責任者あてになります。			

登録できる文字数は20文字までになります。

個人登録されている方はご記入ください。

代表者の連絡先と異なる連絡先をご記入ください。

※登録していただいた個人情報は、当システムに関する業務及び当システムを利用した施設の使用に関する業務のみに使用いたします。

記入例 (新規以外)

申請種別が「変更」「更新」「再発行」「削除」のときに必ず記入していただく項目

- ・個人登録の方……………①、②、③、⑤、⑦、⑭
- ・団体登録の方……………①、②、③、⑤、⑦、⑭、⑱、⑳、㉑

パスワードの変更は、この利用者登録申請書では行えません。インターネット、携帯電話サイト、または、電話（自動音声応答）を利用して変更してください。

- ・変 更……………登録内容に変更が生じたとき。変更内容を記入して申請してください。
- ・更 新……………利用者登録の有効期限は1年間です。「新規」または「更新」から1年後の同月1カ月間に申請してください。
- ・再発行……………利用者登録カードを破損・紛失したとき。同じ登録者番号で、利用者登録カードを発行します。
- ・削 除……………登録を抹消するとき。

施設予約サービス 利用者登録申請書 [札幌市]

私ならびに私の所属する団体のメンバーは、「札幌市公共施設予約情報システム利用約款」に同意のうえ、下記のとおり申請いたします。

※2枚目（本人控）は切り離して1枚目（提出用）のみ送付してください。

太枠内の全ての項目をご記入ください。
登録区分が団体の場合は、代表者についてご記入ください。

①申請日	2008年7月14日
②申請種別	新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 再発行・削除
③登録者番号	9999999999
申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。	

種別に○印をつけてください。
更新に併せて登録情報の変更をされる場合は、「更新」と「変更」の両方に○印をつけてください。

④登録区分	1. 個人 2. 団体	⑤パスワード	12589655
電話（音声対応）でサービスをご利用になる方は、0～9の数字で6桁以上10桁以下の組合せとしてください。			
⑥登録者種別 (該当する項目を1つ選択)	1. 小中学生 2. 高校生 3. 大学生 4. 勤労者 5. 未就労者 6. 高齢者（65才以上） 7. その他	⑦フリガナ	札幌市中央区北1条西2丁目 ヴィンタージュ3101号
利用者 (代表者) 情報	⑧氏名	札幌市中央区北1条西2丁目 ヴィンタージュ3101号	⑧登録者番号
	⑨住所	札幌市中央区北1条西2丁目 ヴィンタージュ3101号	⑨団体登録の場合、未成年者が代表者になることはできません。
	⑩生年月日	明治・大正・昭和・平成 46年1月8日	⑩自宅FAX (ある方のみ)
	⑪自宅TEL (ある方のみ)	(011)000-0000	⑪連絡先TEL (勤務先等)
	⑫携帯電話番号 (ある方のみ)	-	(011)999-9999
⑬メールアドレス (携帯メール可、ある方のみ)	メールアドレスを登録すると、施設利用申込みの抽選に当選した場合に、当選通知のメールを受け取ることができます。当選通知のメールは抽選日の午前8時以降に自動的に配信されますので、あらかじめご了承ください。		
⑭氏名	⑭続柄		

登録されているパスワードをご記入ください。

日中必ず連絡がつく番号をご記入ください。

必ずフリガナをご記入ください。

更新に併せて登録情報の変更をされる場合は、変更する登録内容の項目欄を○印で囲んでください。

18才未満の方は保護者の記入が必要です。

登録区分が団体の場合は、以下の太枠内の全ての項目についてもご記入ください。

団体 情報	⑮ <input checked="" type="checkbox"/> 企業 (企業の場合はチェック)	フリガナ	サッポロスポーツクラブ	
	⑯ 団体種別	団体(サークル)名	札幌スポーツクラブ	
	⑰ 団体人数	団体種別の記載例： スポーツ、合唱、演劇、音楽、舞踊、町内会、政治団体、市民団体のほか		
	大 人		小 人	
	男 性	女 性	男 性	女 性
20 名		10 名		
副責任者 情報	⑱ 氏名	北 海 一 郎	⑱ 登録者番号	
	⑲ 住所	〒	⑲ 団体登録の場合、未成年者が代表者になることはできません。	
	⑳ 生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	㉑ 自宅FAX (ある方のみ)	
	㉒ 自宅TEL (ある方のみ)	() -	㉒ 連絡先TEL (勤務先等)	
	㉓ 携帯電話番号 (ある方のみ)	-	(011)123-4567	
㉔ 連絡先区分	<input checked="" type="checkbox"/> 施設利用申込後に、施設都合により利用の中止または利用時間変更になる場合があります。その場合は代表者に連絡しますが、左欄にチェックを入れると連絡先が副責任者になります。また、利用者登録カード等の送付先も副責任者あてになります。			

更新に併せて登録情報の変更をされる場合は、変更する登録内容の項目欄を○印で囲んでください。

団体登録を更新する場合は、登録情報の変更のある無しに関わらず、必ずご記入ください。

この欄にチェックを入れると、カードは副責任者あてに郵送されます。

代表者の連絡先と異なる連絡先をご記入ください。

※登録していただいた個人情報は、当システムに関する業務及び当システムを利用した施設の使用に関する業務のみに使用いたします。