

給水装置情報閲覧申込書

- * **実線太枠** 内に黒色のボールペン等（消えないもの）で記入してください。
- * 閲覧箇所が3件を超え、記入欄が不足する場合は、別の申込書に記入してください。
- * 住居表示（○番口号）がある場合は、地番（×番地△）ではなく住居表示で記入してください。
- * **管理図・給水装置台帳閲覧希望者は、****実線太枠**内に記入後、水道局職員による**点線太枠**内の閲覧許可を受け、閲覧窓口へ提出してください。

申 込 者 情 報	申込年月日	年	月	日	()
	会 社 名	指定事業者番号			
	住 所				
	氏 名	電 話 番 号			
	閲 覧 目 的	☐ 新設・改造・修繕・撤去等、給水装置工事申請に係る調査 ☐ 給水引込管等の布設（埋設）状況の調査			
		☐ 不動産売買等に関する調査 ☐ その他（ ）			

閱覽①

給 水 装 置 所 設 置 場 所	区 ☐ 位置図のみ希望（位置図のみの出図をご希望の場合は、水道局の閲覧許可は不要です）						
管 理 図 号 番 号			水栓番号				
閲 覧 項 目	☐ 管理図		☐ 給水装置台帳（専用栓・共用管等）		水道局確認印		
確 認 書 類	☐ 身分証明書 ☐ 契約書写し		☐ 宅地建物取引士 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）				
調査件数	件	有料枚数 (管理図・台帳)	枚	無料枚数 (位置図)	枚	局出力枚数 (有料)	枚

閱覽②

給 水 装 置 設 置 場 所	区						
□ 位置図のみ希望（位置図のみの出図をご希望の場合は、水道局の閲覧許可は不要です）							
管 理 図 号			水栓番号				
閲 覧 項 目	□管理図		□給水装置台帳（専用栓・共用管等）		水道局確認印		
確 認 書 類	□身分証明書		□宅地建物取引士 □委任状				
	□契約書写し		□その他（ ）				
調査件数	件	有料枚数 (管理図・台帳)	枚	無料枚数 (位置図)	枚	局出力枚数 (有料)	枚

閱覽③

給 水 装 置 設 置 場 所	区						
	□ 位置図のみ希望（位置図のみの出図をご希望の場合は、水道局の閲覧許可は不要です）						
管 理 図 番 号		水栓番号					
閲 覧 項 目	□管理図	□給水装置台帳（専用栓・共用管等）			水道局確認印		
確 認 書 類	□身分証明書	□宅地建物取引士	□委任状				
	□契約書写し	□その他（ ）					
調査件数	件	有料枚数 (管理図・台帳)	枚	無料枚数 (位置図)	枚	局出力枚数 (有料)	枚

提供資料	・ 閲覧のみ	件	・ 合計件数	件	・ 有料枚数	枚	・ 無料枚数	枚
------	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---

閲覧において知り得た個人情報（個人が識別できる住所及び氏名などの他、家屋の間取り、利害関係事項等）は、個人のプライバシー保護並びに基本的人権を侵害することのないよう十分な配慮を行い、使用目的（上記表に記した閲覧目的）以外に使用しないでください。また、使用後不要となった書面は、焼却等の方法により廃棄してください。

窓口担当者	
金額	円