郵送用　# 課税証明請求書（法人用）

札幌市受付欄

どなたの証明が必要ですか

電話　　－　　－

所在地

本店所在地

フリガナ　　（代表者印）

法人名

代表者名　　印

請求する方

（上欄に代表者印が押印されている場合は、**記入不要**です。）

住所　　電話　　－　　－

フリガナ　　（法人の場合のみ代表者印が必要です。）

氏名　　印

生年月日　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

使用目的

（□内に✓印を記入してください。）

□融資申込　　□車両登録

□その他（具体的かつ正確に）＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な証明の種類など

（□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。）

証明項目（税目）	年度・通数
□特別徴収 □法人市民税 事業年度 （　年　月　日から　年　月　日まで）	＿＿＿年度　＿＿＿通
□固定資産税（土地・家屋分）＿＿＿区課税分	
□固定資産税（償却資産分）＿＿＿区課税分	
□その他（　　）	

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替　　円 切手　　円	課税　　件	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他（　　）			円 件 × 免除

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

☐ **【郵送用】課税証明請求書（法人用）**

☐ **返信用封筒**

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※　返送先が請求者と異なる場合（提出先に直接送付してほしい場合等）
請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人（＝請求者）のお名前・ご住所を必ず記入してください。

☐ **証明書の手数料（定額小為替）**

手数料は年度・税目・証明が必要な法人（＝納税義務者）ごとに400円かかります。
定額小為替を郵便局で購入し、**何も記載せず**にお送りください。

（以下、代理人が請求する場合）

☐ 代表者印の押印のある委任状

☐ （代理人が個人の場合）本人確認書類の写し

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの（**1点**）
または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの（**2点**）

郵送先　〒063-8641
札幌市西区琴似3条1丁目　コトニ3・1ビル2階
札幌市西部市税事務所納税課　市税証明担当　あて

必要書類を受付次第、処理を行いますが、往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。