郵送用　# 課　税　証　明　請　求　書（個　人　用）

札幌市受付欄

どなたの証明が必要ですか

現住所

（市外に転出された方のみ）
札幌市における最後の住所

フリガナ

氏　　名　　（旧姓）　　電話　　－　　－

生年月日　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日　　E-Mail（任意）

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合には、その氏名をお書きください。

フリガナ 氏　名 明・大・昭・平・令　年　月　日	フリガナ 氏　名 明・大・昭・平・令　年　月　日	フリガナ 氏　名 明・大・昭・平・令　年　月　日

請求する方　（本人が請求する場合は、**記入不要**です。）

電話　　－　　－

住　　所

E-Mail（任意）

フリガナ　　（法人の場合のみ代表者印が必要です。）

氏　　名　　印

生年月日　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

本人との関係（□内に✓）

□同居の親族（続柄　　）
□その他（※委任状添付）

使用目的　（□内に✓印を記入してください。）

□すまい給付金

□特定健診・がん検診　　□予防接種（インフルエンザ・高齢者肺炎球菌）　　□感染症医療費公費負担

□その他（具体的かつ正確に）＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な証明の種類など　（□内に✓印を記入し、必要な年度と通数を記入してください。）

証明項目（税目）	年度・通数
□市民税・道民税・森林環境税	
□固定資産税（土地・家屋分）＿＿＿区課税分	
□固定資産税（償却資産分）＿＿＿区課税分	＿＿＿年度　＿＿＿通
□その他（　　）	

※課税証明は、課税額のみが記載され、所得額等は記載されません。

請求の際は、次ページの「送付書類確認表」をご確認のうえ、必要書類を同封してください。

以下は記入しないでください。

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・パスポート・障手・マイナC 身分証・在留C等・資格証	定額小為替　円 切　手　円	課税　件	件 × 400円
		保険証・年手・預通・診察券 キャッシュC・クレジットC・学生証 その他（　）			円 件 × 免除

送付書類確認表

郵送で証明を請求される前に、下記に記載の必要書類が同封されているか確認してください。

☐ **【郵送用】課税証明請求書（個人用）**

☐ **本人確認書類の写し**

請求者のマイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の顔写真付きのもの（**1点**）
または、資格確認書、年金手帳など顔写真の付いていないもの（**2点**）

☐ **返信用封筒**

宛先を記入し、切手を貼ったもの

※　返送先が請求者と異なる場合（提出先に直接送付してほしい場合等）
請求者が指定した返送先であることが分かるよう、返信用封筒の裏面余白に差出人（＝請求者）のお名前・ご住所を必ず記入してください。

☐ **証明書の手数料（定額小為替）**

手数料は年度・税目・証明が必要な方ごとに400円かかります。
定額小為替を郵便局で購入し、**何も記載せず**にお送りください。

※　教育・福祉等の申請手続に使用する場合は、手数料が免除になる場合があります。使用目的が手数料免除に該当するかどうかは、札幌市納税お知らせセンター（011-616-5559）にお問い合わせください。

☐ 委任状

代理人が請求する場合
（本人と同居している親族の方が請求する場合は不要です。）

☐ その他

相続人が請求する場合や、委任状でない方法により第三者が請求する場合は、上記書類のほかに別途、書類が必要となる場合があります。

詳しくは、札幌市公式ホームページの「市税証明の郵送での請求」ページをご確認いただくか、札幌市納税お知らせセンター（011-616-5559）にお問い合わせください。

郵送先　〒063-8641
札幌市西区琴似3条1丁目　コトニ3・1ビル2階
札幌市西部市税事務所納税課　市税証明担当　あて

必要書類を受付次第、処理を行いますが、往復の郵送日数と合わせ、お手元に証明書が届くまで2週間前後かかります。期間に余裕をもって請求してください。