|  |
| --- |
| 一般廃棄物収集運搬業許可申請書（新規・更新）　　　　　　年　　月　　日（あて先）札幌市長申請者住　所氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）電話番号　　　　　（　　　　）担当者E-mail廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。 |
| 事業所の所在地 | 電話番号　　　　（　　　　） |
| 駐車場の所在地 |  |
| 事業所の名称 |  |
| 事業の範囲 | 伐採物・抜根等の収集運搬（工作物の新築、改築及び除去に伴い発生する物を除く） |
| 事業の用に供する施設の種類及び数量 | 収集運搬に使用する車両の台数　　　　　　台 |
| 添付書類の省略 |  |
| ※事務処理欄許可申請手数料　納付済確認　担当印　　　 | ※受 付 欄 |  |
| 注1　※印の欄は、記入しないでください。注2　次に掲げる書類又は図面を添付してください（写しでも可）。(1)　申請に必要な事項を記載した書類（用紙1～6）(2)　事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び書類並びに当該施設の付近の見取図(3)　前号に掲げる施設の所有権を有すること（申請者が所有権を有しない場合には、使用する権原を有すること）を証する書類(4)　申請者が法人である場合には、定款又は寄付行為及び組織図(5)　当該事業を的確に行うに足りる知識及び技能を有することを証する書類(6)　申請者が法人である場合には、登記簿の謄本（履歴事項全部証明書）(7)　申請者が個人である場合には、住民票の写し（本籍記載のもの）(8)　市町村税の納税証明書（課税されているすべての税目について記載のもの）(9)　その他市長が必要と認める書類注3　更新の申請においては、その内容に変更がない場合に限り、上記(2)から(4)までに掲げる書類又は図面を添付する必要はありません。また、同時に二以上の申請書その他の書類を提出する場合、各申請書その他の書類に添付すべき書類の内容が同一であるときは、一の申請書その他の書類にこれを添付し、他の申請書その他の書類には省略する添付書類を記載した書類（任意様式）を添付する、又は本申請書の「添付書類の省略」欄に一の申請名及び省略する添付資料を記載することで、注2(1)から(9)までに掲げる書類又は図面の添付を省略することができる。 |

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。