

(使用目的：児童会館及びミニ児童会館児童クラブ入会申請に使用)

勤務証明書

令和 年 月 日証明

(宛先) 札幌市長

_____は、下記のとおり〔勤務している(年 月 日採用)
勤務する(年 月 日勤務開始)〕
ことを証明します。

会社名：
(証明者) 所在地：
代表者氏名：
電話番号：.....
証明担当者：
証明者電話番号：.....

※証明担当者は、職場の上司(所長、支店長など)でも結構です。
※電子署名がある場合には、電子署名も可。

※押印は不要です。

記

- 1 勤務先名称.....職種.....
- 2 勤務先住所.....(電話 -).....
- 3 勤務日数 週.....日勤務 又は 月に.....日勤務

※週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務				
月曜日	時	分から	時	分まで
火曜日	時	分から	時	分まで
水曜日	時	分から	時	分まで
木曜日	時	分から	時	分まで
金曜日	時	分から	時	分まで
土曜日	時	分から	時	分まで
(備考)				

変則勤務
勤務の状況(シフトのパターン等)を記入してください。

5 休業日(該当するものに○印をつけてください。)

- (1) 土曜日(但し、 曜日) (2) 日曜日 (3) 国民の祝日 (4) 振替休日
- (5) その他 ア 週 日()
- イ 1カ月 日()
- ウ その他

6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無
- (2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有・無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。
※ 雇用期間の定めが有る方は、更新後再度勤務証明書をご提出ください。
※ 当様式は札幌市公式HP (https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinmusyoumei/jidouc_kinnmu.html)からもダウンロードできます。

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。