

提出する申請書・付表様式一覧チェック表

		就 労 定 着 支 援	チ ェ ッ ク 欄
様式第1号	指定申請書	○	
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表	○	
付表13	就労定着支援事業所の指定に係る記載事項	○	
添付資料	登記簿謄本又は条例等	○	
添付資料 参考資料1	平面図、写真(外観・内観)、事業所の位置がわかる地図	○	
添付資料 参考資料2	経歴書(管理者・サビ管)	○	
添付資料	運営規程	○	
添付資料 参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要	○	
添付資料 参考資料4	勤務体制・形態一覧表	○	
添付資料	事業計画書及び収支予算書	○	
添付資料 参考資料5	設備・備品等一覧	○	
添付資料 参考資料6	実務経験証明書	○	
添付資料 参考資料8	雇用証明書	○	
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し	○	
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し	○	
添付資料	資格証明書(看護師・介護福祉士・理学療法士等)の写し	○	
添付資料 参考資料11	障害福祉サービス事業所等の指定に係る誓約書	○	
添付資料 参考資料15	一般就労移行実績	○	
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本	○	
添付資料	損害賠償保険契約書の写し	○	
付表13-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		
添付資料 参考資料7	実務経験見込証明書	△	
添付資料 参考資料9	雇用確約証明書	△	
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		
様式	事業等開始届	○	
様式第6号	・介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(その1) ・介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(その2)	○	
様式第2号	変更届出書	△	
様式第3号	廃止・休止・再開届出書	△	
様式第4号	指定辞退届出書	△	