

雇用確約証明書

被雇用者氏名		
被雇用者生年月日		年 月 日
雇用予定年月日		令和 年 月 日
勤務事業所	名称	
	所在地	
勤務事業所のサービス種類		
被雇用者が従事する職種		
勤務形態	常勤 ・ 非常勤	〔 勤務時間等 〕
	専従 ・ 兼務	

上記のとおり、雇用を確約していることを証します。

令和 年 月 日

住所
雇用者
(開設者) 氏名 印
(法人にあっては、主たる事務所の所在地並びに
名称及び代表者の氏名)

上記のとおり、相違ありません。

令和 年 月 日

住所
被雇用者 氏名 印

備考

- 1 「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。
- 2 「兼務」は貴法人の他事業の業務を兼ねる場合に○をつけてください（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律、児童福祉法以外の業務も含む）
- 3 被雇用者欄は、本人による自筆のこと。
- 4 雇用後、改めて雇用契約書の写しを提出してください。