

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

										年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度							
札幌市長 年 月 日提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒							特別徴収義務者 指定番号									
			フリガナ								宛名(整理)番号									
			氏名又は名称								担連 当 絡 者 先	所属								
			個人番号 又は法人番号											氏名						
										*個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載							電話			内線
給 与 所 得 者	フリガナ								(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法					
	氏 名											年	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職・長欠 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 <small>(事由・理由(7の場合))</small>	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 <small>(本人納付)</small>						
	生年月日	年 月 日										月								
	個人番号								月	月	日									
	受給者番号								月	月	日									
	1月1日 現在の住所								円	円	円	日								
異動後の 住所								円	円	円	日									

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、 月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。											
新 特 別 徴 収 義 務 者 先 者	特別徴収義務者 指 定 番 号								<input type="checkbox"/> 新規	法人番号								受 給 者 番 号			
	所 在 地	〒							担 当 者 連 絡 先	所 属									納 入 書 の 要 否 <small>(新規の場合のみ記載)</small>	右 か ら 番 号 を 記 入	1. 必要 2. 不要
	フリガナ									氏 名											
	氏名又は名称									電 話								内 線			

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。				
理 由	右 か ら 番 号 を 記 入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)										
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円										

3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄			
理 由	右 か ら 番 号 を 記 入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため											
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											
		3. 死亡による退職であるため											

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)