

■ 異動届出書の書き方

特別徴収税額の通知書の特別徴収税額（年税額）を記載してください。なお、年の中で税額変更のあった方については変更後の年税額を記載してください。

徴収した月分及び徴収済の税額、未徴収分の税額を記載してください。

異動される方の生年月日を記載してください。

特別徴収の通知書に記載されている「受給者番号」を記載してください。なお、「受給者番号」欄が空欄の場合、記載は不要です。

退職及び転勤などをした日を記載してください。

該当する異動理由を○で囲んでください。

該当する異動後の未徴収税額の徴収方法を○で囲んでください。

転勤などにより異動した方が新勤務先で特別徴収を継続する場合に、新しい勤務先での最初の月割額、徴収開始月、新しい勤務先の名称、住所、指定番号、電話番号、担当者名を記載してください。

一括徴収をする月及び一括徴収税額を記載してください。

特別徴収税額の通知書に記載されている「指定番号」及び「宛名（整理）番号」を記載してください。

婚姻などで姓が変わった場合は新姓の他に（ ）書きで旧姓も記載してください。

納税者が退職・転勤などにより住所を変更した場合に記載してください。

退職者、休職者などで残りの税額を一括徴収する場合にご本人の申出による場合は1を、異動が1月1日以降の場合は2を○で囲み必要事項を記載してください。

特別徴収・給与支払報告に係る給与所得者異動届出書（札幌市提出用）

札幌市長 年 月 日

法人(個人)番号 特別徴収義務者の所在地(住所) 担当者(氏名) (電話)

特別徴収義務者の名称(氏名) (氏名)

指定番号	宛名(整理)番号	フリガナ	生年月日	受給者番号					
		氏名							
		個人番号							
給与所得者(納税者)		特別徴収税額(年税額)	徴収済月	徴収済税額(イ)	未徴収税額(ウ)	異動年月日	異動理由	異動後の未徴収税額の徴収方法	転勤先での特別徴収
1月1日の住所	札幌市 区	円		円	(ア)-(イ)円		<input type="checkbox"/> 転退 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 死亡	<input type="checkbox"/> 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 普通徴収 <input type="checkbox"/> 一括徴収	新しい勤務先で月割額 円
異動後の住所			月分まで徴収済						円分
一括徴収の理由	1 異動が 年12月31日までで、申出があったため(月 日申出) 2 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため		一括徴収月	一括徴収税額(上記(ウ)と同額)円	転勤先(新特別徴収義務者)の名称	新指定番号			円分
			月分納入書で納入します		法人番号				徴収するよう連絡済。
					転勤先(新特別徴収義務者)の所在地	(電話番号)	(担当者名)		

提出先 〒060-8649 札幌市中央区北2条東4丁目 サッポロファクトリー2条館4階 札幌市中央市税事務所 特別徴収係(℡011-211-3075)までご提出ください。

(注1) 上段と下段で2人分の報告ができます。