

手 話 通 訳 申 請 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

札幌市議会議長 様

住所 札幌市中央区北1条西2丁目

申 請 者

氏名 札幌 太郎

札幌市議会を傍聴するに当たり、以下のとおり手話通訳を申請します。

傍聴予定日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇曜日)	
傍聴予定時間	午前 〇〇時 〇〇分 ~ 午前 〇〇時 〇〇分 (午後) (午後)	
手話通訳を希望する傍聴者数 (団体の場合)	〇〇人	
連絡方法 (記載のない場合は郵送します)	ファクス番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	Eメールアドレス	〇〇〇@〇〇〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【申請書の提出に当たって】

- ・ 原則として傍聴予定日の1週間前までに提出してください。
- ・ 郵送やファクス、Eメール、電話による申請も可能です。
- ・ 手話通訳者の確保の可否については、判明次第、速やかにご連絡します。

【申請書の提出先】

札幌市議会事務局 総務課庶務係

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎 16 階

電話番号：211-3162 ファクス番号：218-5143

Eメールアドレス：gi.somu@city.sapporo.jp