

(委員会受付印)

(市税事務所
受付印)

※申出番号

固定資産評価審査申出書

年 月 日

(あて先)

札幌市固定資産評価審査委員会

地方税法第432条の規定により審査の申出をします。

審査 申出人	住所又は居所	(電話番号)								
	ふりがな 氏名 (名称)									
	総代 又は 代理人	区 分	総代 ・ 代理人 (該当するものを○で囲みます。)							
		住 所 又は居所	(電話番号)							
	氏 名									
審査の申出に係る 処分の内容と申出 の趣旨及び理由	別添申出明細書	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="text-align: center;">土 地 枚</td> <td rowspan="3" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle;">のとおり</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">家 屋 枚</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">償却資産 枚</td> </tr> </table>	{	土 地 枚	}	のとおり		家 屋 枚		償却資産 枚
{	土 地 枚	}	のとおり							
	家 屋 枚									
	償却資産 枚									
そ の 他 必 要 な 事 項										

(注意)

- 1 ※太枠の欄には記入しないでください。
- 2 申出人が法人又は法人でない社団若しくは財団の場合は、「住所又は居所」欄に所在地、「氏名」欄に名称及び代表者名又は管理人名をそれぞれ記載してください。
- 3 代表者若しくは管理人、総代又は代理人は、その資格を証明する書面を添付してください。
- 4 証拠書類等を添付する場合は、「その他必要な事項」欄にその書類名を記載してください。
- 5 口頭で意見を述べることを求める場合は、「その他必要な事項」欄にその旨を記載してください。
- 6 審査申出書の提出後、審査の決定までの間にその記載事項に異動を生じた場合は、遅滞なくその異動事項を文書で届け出てください。
- 7 この審査申出書は、正副2通を提出してください。