

使者 (たのまれた人)

住所

氏 名

1 住民票等の証明（種別 ／ 通）

2 戸籍の証明 (種別 / 通)

札幌市 区長 宛

令和 年 月 日

本人 (たのむ人)

住所

氏 名

(印) 電話番号

- ・この委任状は、まちづくりセンターで請求書の提出及び証明書の受領を委任する際の様式です。委任状とともに、本人（たのむ人）が作成した証明請求書を提出してください。
- ・本人（たのむ人）が委任する事項に○をつけ、必要事項を記載してください。
- ・請求書を提出する方と、証明書を受領する方が違う場合は、それぞれ委任状が必要です。

※この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

委任状（使者選任通知）

記 載 例

使者（たのまれた人）

住 所 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 1 番 1 号

氏 名 札幌 太郎

私は、下記の【請求書提出・証明書受領】のため、上記の者を代理人（使者）として選任いたします。

1 住民票等の証明（種別 本人分 / 1 通 ）

2 戸籍の証明（種別 / 通 ）

札幌市中央区長 宛

令和 6 年 1 月 5 日

本人（たのむ人）

住 所 札幌市中央区南 3 条西 1 1 丁目 1 番 1 号

氏 名 中央 太郎（印）電話番号 011-231-2400

 本人の印鑑を押してください。

（注意事項）

- ・この委任状は、まちづくりセンターで請求書の提出及び証明書の受領を委任する際の様式です。委任状とともに、本人（たのむ人）が作成した証明請求書を提出してください。
- ・本人（たのむ人）が委任する事項に○をつけ、必要事項を記載してください。
- ・請求書を提出する方と、証明書を受領する方が違う場合は、それぞれ委任状が必要です。